

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЛИХОСЛАВЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

24.03.2026

№ 50

г. Лихославль

**О внесении изменений в постановление Администрации Лихославльского  
муниципального округа от 15.03.2022 № 45-2**

В соответствии с распоряжением Правительства Тверской области от 22.01.2026 № 15-рп «О внесении изменений в распоряжение Правительства Тверской области от 20.09.2019 № 641-рп» Администрация Лихославльского муниципального округа **постановляет**:

1. Внести в постановление Администрации Лихославльского муниципального округа от 15.03.2022 № 45-2 «Об утверждении документов, определяющих политику Администрации Лихославльского муниципального округа Тверской области в отношении обработки персональных данных» (далее – постановление) следующие изменения:

1) Приложение 9 к постановлению изложить в новой редакции (Приложение 1);

2) Приложение 9-1 к постановлению изложить в новой редакции (Приложение 2).

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания, подлежит официальному опубликованию в сетевом издании «Лихославльский вестник» и размещению на официальном сайте Лихославльского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Глава Лихославльского  
муниципального округа

Н.Н. Виноградова

Приложение 1  
к постановлению Администрации  
Лихославльского муниципального округа  
от 24.03.2026 № 50

«Приложение 9  
к постановлению Администрации  
Лихославльского муниципального округа  
от 15.03.2022 № 45-2

**ТИПОВАЯ ФОРМА**  
**согласия на обработку персональных данных муниципальных служащих**  
**(работников) Администрации Лихославльского муниципального округа**  
**Тверской области, а также иных субъектов персональных данных**

**Согласие**  
**на обработку персональных данных субъекта**  
**персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) субъекта персональных данных)  
проживающий(-ая) по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_, серия \_\_\_\_\_,  
номер \_\_\_\_\_, дата выдачи документа \_\_\_\_\_,  
наименование органа, выдавшего документ,

руководствуясь [статьей 9](#) Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных", даю свое согласие

1. Указать наименование оператора или фамилию, имя, отчество (при наличии)	
2. Адрес, указанный в Едином государственном реестре юридических лиц	
3. Идентификационный номер налогоплательщика	
4. Основной государственный регистрационный номер (если он известен субъекту персональных данных)	

(далее - Оператор) на обработку своих персональных данных с целью:

Цель	Отметить нужное
1. Обеспечение кадровой работы, в том числе содействие сотрудникам в прохождении муниципальной службы Лихославльского муниципального округа Тверской области, выполнении работы, в обучении и должностном росте, обеспечении личной безопасности сотрудников и членов их семей, обеспечении сохранности принадлежащего им имущества и имущества операторов, учета результатов исполнения ими должностных обязанностей, обеспечении установленных законодательством Российской Федерации условий осуществления служебной деятельности и труда, гарантий и компенсаций	
2. Формирование кадрового резерва на муниципальной службе Лихославльского муниципального округа Тверской области	
3. Формирование резерва управленческих кадров Лихославльского муниципального округа Тверской области	

## 4. Противодействие коррупции

а также предоставлять сведения в случаях, предусмотренных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, о следующих моих персональных данных:

№ п/п	Персональные данные	Согласие Да/нет	
1	Фамилия		
2	Имя		
3	Отчество		
4	Место рождения		
5	Адрес места жительства		
6	Фотографическое изображение		
7	Сведения о гражданстве (в том числе в случае изменения гражданства - предыдущие гражданства, иные гражданства, дата и причина изменения гражданства)		
8	Вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи		
9	Номер контактного телефона или сведения о других способах связи		
10	Реквизиты документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета		
11	Идентификационный номер налогоплательщика		
12	Реквизиты страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования		
13	Реквизиты свидетельства государственной регистрации актов гражданского состояния		
14	Семейное положение, состав семьи и сведения о близких родственниках (отце, матери, братьях, сестрах и детях), а также о муже (жене), в том числе бывших: 1) фамилия, имя, отчество (при наличии); 2) степень родства; 3) сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера		
15	Сведения о служебной (трудовой) деятельности		
16	Сведения о воинском учете и реквизиты документов воинского учета		
17	Сведения об образовании (наименование и год окончания образовательной организации, наименование и реквизиты документа об образовании, направление подготовки или специальность, квалификация по документу об образовании)		
18	Сведения о послевузовском профессиональном образовании (наименование и год окончания образовательной или научной организации), ученой степени, ученом звании (дата присвоения, номера дипломов, аттестатов)		
19	Сведения о владении иностранными языками, степень владения		

20	Результаты обязательных предварительных (при поступлении на муниципальную службу, работу, участия в конкурсе на включение в кадровый резерв) и периодических медицинских осмотров		
21	Сведения, содержащиеся в служебном контракте (трудовом договоре), дополнительных соглашениях к служебному контракту (трудовому договору)		
22	Сведения о пребывании за границей (страна, год и цель пребывания), серия, номер заграничного паспорта, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи		
23	Сведения о присвоенном классном чине федеральной государственной гражданской службы, государственной гражданской службы субъекта Российской Федерации, муниципальной службы, дипломатическом ранге, воинском или специальном звании, классном чине юстиции, классном чине прокурорского работника (кем и когда присвоен)		
24	Сведения о наличии или отсутствии судимости		
25	Сведения об оформленных допусках к государственной тайне (форма, номер и дата)		
26	Государственные награды, иные награды и знаки отличия (кем и когда награжден)		
27	Сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации		
28	Справка о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера		
29	Номер расчетного счета субъекта		
30	Номер банковской карты субъекта		

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу, (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Обработка моих персональных данных может осуществляться как с использованием средств автоматизации, так и без их использования (на бумажных носителях).

Разрешаю обмен (прием, передачу, обработку) моих персональных данных между Оператором и третьими лицами в соответствии с заключенными контрактами (договорами) и соглашениями в целях соблюдения моих законных прав и интересов.

Оператор гарантирует, что обработка моих персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и правилами обработки персональных данных в информационных системах персональных данных, утвержденными Оператором.

Согласие на обработку персональных данных может быть дано субъектом персональных данных или его представителем в любой позволяющей подтвердить факт его получения форме, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Данное согласие действует с \_\_\_\_\_ (дата подписания настоящего согласия) и до истечения сроков, установленных законодательством Российской Федерации.

Я уведомлен(-а) о праве на досрочный отзыв настоящего согласия с письменным уведомлением об этом Оператора.

Права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по своей воле и в своих интересах.

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ фамилия, имя, отчество (при наличии)

\_\_\_\_\_ (дата подписи)».

Приложение 2  
к постановлению Администрации  
Лихославльского муниципального округа  
от 24.03.2026 № 50

«Приложение 9-1  
к постановлению Администрации  
Лихославльского муниципального округа  
от 15.03.2022 № 45-2

**Согласие  
на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения**

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) субъекта персональных данных)  
проживающий(-ая) по адресу: \_\_\_\_\_

документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_, серия \_\_\_\_\_,  
номер \_\_\_\_\_, дата выдачи документа \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_   
наименование органа, выдавшего документ,

руководствуясь [статьей 10.1](#) Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных", даю свое согласие

1. Указать наименование оператора или фамилию, имя, отчество (при наличии)	
2. Адрес, указанный в Едином государственном реестре юридических лиц	
3. Идентификационный номер налогоплательщика	
4. Основной государственный регистрационный номер (если он известен субъекту персональных данных)	

на распространение (передачу, предоставление) своих персональных данных (далее - Согласие) с целью:

Цель	Отметить нужное
1. Обеспечение кадровой работы, в том числе содействие сотрудникам в прохождении муниципальной службы Лихославльского муниципального округа Тверской области, выполнении работы, в обучении и должностном росте, обеспечении личной безопасности сотрудников и членов их семей, обеспечении сохранности принадлежащего им имущества и имущества операторов, учета результатов исполнения ими должностных обязанностей, обеспечении установленных законодательством Российской Федерации условий осуществления служебной деятельности и труда, гарантий и компенсаций	
2. Формирование кадрового резерва на муниципальной службе Лихославльского муниципального округа Тверской области	
3. Формирование резерва управленческих кадров Тверской области	
4. Противодействие коррупции	

Оператор вправе осуществлять обработку следующих предоставляемых персональных данных, разрешенных

субъектом персональных данных или его представителем для распространения:

№ п/п	Персональные данные	Согласие Да/нет	
1	Фамилия		
2	Имя		
3	Отчество		
4	Место рождения		
5	Адрес места жительства		
6	Фотографическое изображение		
7	Сведения о гражданстве (в том числе в случае изменения гражданства - предыдущие гражданства, иные гражданства, дата и причина изменения гражданства)		
8	Вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи		
9	Номер контактного телефона или сведения о других способах связи		
10	Реквизиты документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета		
11	Идентификационный номер налогоплательщика		
12	Реквизиты страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования		
13	Реквизиты свидетельства государственной регистрации актов гражданского состояния		
14	Семейное положение, состав семьи и сведения о близких родственниках (отце, матери, братьях, сестрах и детях), а также о муже (жене), в том числе бывших: 1) фамилия, имя, отчество (при наличии); 2) степень родства; 3) сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера		
15	Сведения о служебной (трудовой) деятельности		
16	Сведения о воинском учете и реквизиты документов воинского учета		
17	Сведения об образовании (наименование и год окончания образовательной организации, наименование и реквизиты документа об образовании, направление подготовки или специальность, квалификация по документу об образовании)		
18	Сведения о послевузовском профессиональном образовании (наименование и год окончания образовательной или научной организации), ученой степени, ученом звании (дата присвоения, номера дипломов, аттестатов)		
19	Сведения о владении иностранными языками, степень владения		
20	Результаты обязательных предварительных (при поступлении на муниципальную службу, работу, участия в конкурсе на включение в кадровый резерв) и периодических медицинских осмотров		
21	Сведения, содержащиеся в служебном контракте (трудовом договоре), дополнительных соглашениях к служебному контракту (трудовому договору)		
22	Сведения о пребывании за границей (страна, год и цель пребывания), серия, номер заграничного паспорта, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи		
23	Сведения о присвоенном классном чине федеральной государственной гражданской службы, государственной гражданской службы субъекта Российской Федерации, муниципальной службы, дипломатическом ранге, воинском или специальном звании, классном чине юстиции, классном чине прокурорского работника (кем и когда присвоен)		
24	Сведения о наличии или отсутствии судимости		
25	Сведения об оформленных допусках к государственной тайне (форма, номер и дата)		
26	Государственные награды, иные награды и знаки отличия (кем и когда награжден)		
27	Сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации		

28	Справка о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера		
29	Номер расчетного счета субъекта		
30	Номер банковской карты субъекта		

Условия и запреты на обработку вышеуказанных персональных данных в соответствии с [частью 9 статьи 10.1](#) Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных".

	да	нет
не устанавливаю		
устанавливаю запрет на передачу (кроме предоставления доступа) этих данных оператором неограниченному кругу лиц		
устанавливаю запрет на обработку (кроме получения доступа) этих данных неограниченным кругом лиц		
устанавливаю условия обработки (кроме получения доступа) этих данных неограниченным кругом лиц _____ _____ _____		

Условия, при которых полученные персональные данные могут передаваться оператором только по его внутренней сети, обеспечивающей доступ к информации лишь для строго определенных сотрудников, либо с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, либо без передачи полученных персональных данных: (заполняется по желанию субъекта персональных данных): \_\_\_\_\_  
(вписать нужное)

Сведения об информационных ресурсах оператора, посредством которых будет осуществляться предоставление доступа неограниченному кругу лиц и иные действия с персональными данными субъекта персональных данных:

\_\_\_\_\_  
(адрес, состоящий из наименования протокола (http или https), сервера (www), домена, имени каталога на сервере, и имя файла веб-страницы)

Данное согласие действует с \_\_\_\_\_ (дата подписания настоящего согласия) и до истечения сроков, установленных законодательством Российской Федерации.

Я уведомлен(-а) о праве на досрочный отзыв настоящего согласия с письменным уведомлением об этом Оператора.

Права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по своей воле и в своих интересах.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество (при наличии)

\_\_\_\_\_  
(дата подписи)».